



**2017  
2018**

# Schoolgids

**Basisschool Floriant**  
Burgemeester Schullstraat 2  
4001 VV Tiel  
T: 0334 62 71 24  
E: [directie@basisschoolfloriant.nl](mailto:directie@basisschoolfloriant.nl)  
I: [www.basisschoolfloriant.nl](http://www.basisschoolfloriant.nl)

# Inhoud

1. <u>Voorwoord</u>	3
2. <u>Algemene gegevens</u>	5
3. <u>Onze school</u>	7
4. <u>De organisatie</u>	9
5. <u>De zorg</u>	13
6. <u>De ouders</u>	17
7. <u>De ontwikkeling</u>	19
8. <u>Praktisch</u>	21

# 1 Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij bieden wij u de schoolgids aan van basisschool Floriant. Met deze gids willen wij u een zo duidelijk mogelijk beeld geven van de school; over onze identiteit en uitgangspunten; over onze visie en werkwijze. Deze gids is tot stand gekomen in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad. Jaarlijks wordt de inhoud vastgesteld door de medezeggenschapsraad en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. U kunt de gids tevens vinden op de website van de school: [www.basisschoolfloriant.nl](http://www.basisschoolfloriant.nl). Hier vindt u naast de schoolgids ook de meest actuele informatie over de school.

Uiteraard hopen wij dat u middels deze gids een goed beeld heeft van ons onderwijs en waar wij gezamenlijk voor staan. U bent natuurlijk ook van harte welkom om de school te bezoeken. Als u een afspraak wilt maken of meer wilt weten over onze school, dan kunt u contact opnemen via [directie@basisschoolfloriant.nl](mailto:directie@basisschoolfloriant.nl).

Alle informatie en afspraken van onze overkoepelende stichting kunt terugvinden in de SKOR-gids en op de website [www.skor-scholen.nl](http://www.skor-scholen.nl).

Basisschool Floriant vormt een nieuw hoofdstuk in de ontwikkeling van de basisscholen De Adamshof en Rotondaschool Ridderweide. Beide scholen zijn per ingang van 1 augustus 2014 een intensief samenwerkingstraject ingegaan, wat geresulteerd heeft in een fysieke fusie op een nieuwe locatie als basisschool Floriant. We zijn trots op het resultaat en verheugd om in schooljaar 2017-2018 samen te starten, in een compleet verbouwde onderwijsomgeving, klaar voor de toekomst. Als basisschool Floriant zal schooljaar 2017-2018 in het teken staan van een nieuwe start, maar ook als vervolg op de onderwijskwaliteit en de kennis die in jaren is opgebouwd. Door het samengaan is de aanwezige kennis verder vergroot en zijn krachten gebundeld. Wij willen als school vooruitstrevend zijn, aansluiten op de behoeften van hedendaagse kinderen en samenleving en voorop lopen in het onderwijslandschap van Tiel. Niet alleen door vernieuwend onderwijs te bieden, maar ook door doelbewust te handelen en ons bewust te zijn van de effectiviteit van het gegeven onderwijs.

Alle ouders en kinderen heten wij van harte welkom. Wij vertrouwen erop dat leerlingen en ouders een fijne tijd op onze school beleven en wij rekenen op een positieve samenwerking.

Een vriendelijke groet namens het team van basisschool Floriant,

Mark de Goeij  
Directeur

Basisschool Floriant  
Burgemeester Schullstraat 2  
4001 VV Tiel  
T: 0334 62 71 24  
E: [directie@basisschoolfloriant.nl](mailto:directie@basisschoolfloriant.nl)  
I: [www.basisschoolfloriant.nl](http://www.basisschoolfloriant.nl)



# 2 Algemene gegevens

Basisschool Floriant is een rooms-katholieke basisschool met ongeveer 200 leerlingen, verdeeld over negen groepen. De schoolbevolking bestaat uit kinderen woonachtig in de directe omgeving van de school, gelegen in Tiel-West en in de nabije buurt van Tiel-Centrum. Op onze scholen zitten kinderen van veel verschillende nationaliteiten en culturen. We spreken dan ook van een veelkleurige, of 'multicolóre', school, waar iedereen, ongeacht kleur en afkomst, welkom is.

## Directeur

■ Mark de Goeij

## Teamleider P&O

■ Mariël Looyé

## Teamleider FFI

■ Paul de Keijzer

## Teamleider O&M

■ Marianne Hobé

## Onderwijzend personeel

■ Marianne Hobé  
■ Ietje van den Hork-Hermesen  
■ Maria van Kranenburg  
■ Heleen Jansen  
■ Paul de Keijzer  
■ Mariël Looyé  
■ Yvonne Pantophlet  
■ Karin Reinders  
■ Hannelore Rossen  
■ Monica Selman  
■ Evi van Til  
■ Hans van Tussenbroek  
■ Janneke Valkenaars  
■ Ineke van de Weerd

## Intern begeleiders

■ Esther van Hummel  
■ Erna Buyserd

## Onderbouwcoördinator

■ Monica Selman

## Bovenbouwcoördinator

■ Heleen Jansen

## Onderwijsondersteunend personeel

■ Ilana Tahamata, administratief medewerkster  
■ Dianne Gielen, tutor groep 1/2  
■ Ingrid Bikker, tutor groep 1/2  
■ Marjolijn Keeris, onderwijsassistent

## Kanjercoördinator

■ Hans van Tussenbroek

## Taalcoördinator

■ Marianne Hobé

## Rekencoördinator

■ Monica Selman



### Ouderraad

- Ria Dekkers (voorzitter)
- Marijke Visser (penningmeester)
- Saida Bouhamou
- Sadya Mohamud
- Connie Karunagoda
- Fatiha Arkiza
- Jacintha Molle

### Medezeggenschapsraad

#### Geleding ouders

- Karin Weeseman
- Pim Steenbergh
- Henry Böhm (voorzitter)
- vacant

#### Geleding personeel

- Hans van Tussenbroek
- Hannelore Rossen
- Erna Buyserd

### Aandachtsfunctionaris

- Esther van Hummel

### Antipestcoördinator

- Esther van Hummel

### Contactpersonen/vertrouwenspersonen

- Esther van Hummel (personeelsgeleding)
- Vacature (oudergeleding)

# 3 Onze school

## Kernwaarden Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland

Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland (SKOR) hanteert in het strategisch beleidsplan 2014-2018 de kernwaarden verbindend, verantwoordelijk en authentiek. De missie en visie van Basisschool Floriant is gestoeld op deze kernwaarden, en vormt daarmee de basis voor de schoolspecifieke strategische keuzes voor nu en de toekomst.

## Onze missie

In het logo van Basisschool Floriant zijn diverse kleurrijke bouwstenen afgebeeld, die allemaal bijdragen aan ons doel om kinderen optimaal te ontwikkelen met elkaar. Deze ontmoeting van de verschillende bouwstenen, zorgt voor een brede kennis, ontwikkeling van onze kinderen in de maatschappij en het open staan voor elkaar.

We zien onze school als een ontmoetingsplek, voor zowel de wijk als de betrokkenen van ons onderwijs. In onze missie ontmoeten ook de kennis en het welbevinden elkaar. Het positief welbevinden zien wij als voorwaarde om leren en ontwikkeling tot stand te brengen. We werken structureel aan de basisbehoeften van het kind. Dit doen we niet alleen, maar hierin ontmoeten alle betrokkenen elkaar.

Samen vormen onze bouwstenen de fundering van de toekomst voor onze kinderen.

## Identiteit

Basisschool Floriant is onderdeel van Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland en draagt daarmee de Katholieke identiteit. Onze waarden en normen komen voort uit deze identiteit en wij dragen deze als zodanig over aan onze kinderen. Op onze school zijn leerlingen van alle geloven, achtergronden en culturen welkom, mits men zich kan vinden in de algemeen geldende normen en waarden op onze school. Levensbeschouwing wordt onderwezen middels de methode Hemel & Aarde waarin, naast het Katholieke geloof, alle geloven aan bod komen. Vieren doen we om te symboliseren en stil te staan bij hetgeen we kunnen betekenen voor onszelf en anderen, vanuit het positieve gedachtegoed. Jaarlijks worden de Katholieke feesten Kerst, Carnaval en Pasen schoolbreed gevierd, naast het begin en het einde van een schooljaar. Voor de overige feesten, inclusief feesten vanuit andere geloofsovertuigingen, is aandacht in de groepen en wordt het gesprek met elkaar gevoerd over inhoud, verbinding en betekenis. Vieren helpt ons om het leven te leren kennen in vreugde, in verdriet en om de bijzondere momenten in het leven een plek te geven. Dit doen we in verbondenheid met elkaar.

## Onze visie

Onze missie, waarin wij zeggen dat de ontmoeting van de verschillende bouwstenen in ons onderwijs fundamenteel is voor de ontwikkeling van al onze betrokkenen, vertalen we in onze praktische visie en strategische doelstellingen. Deze zichtbare activiteiten dragen bij aan onze missie en zijn zichtbaar in ons dagelijkse onderwijs. De uitgebreide uitwerking van de activiteiten en doelstellingen vindt u terug in het schoolplan en het onderwijskundig jaarplan.








## Floriant in ontwikkeling

Naast ons onderwijs in het heden, staan we voortdurend stil bij de toekomst en de weg er naartoe. We zijn trots op ons onderwijs en willen onze kracht graag verder uitbreiden. Leren met elkaar staat centraal, inhoudelijk zullen we de komende jaren het leren groepsoverstijgend verder vormgeven. Dit willen we niet alleen doen, maar in samenwerking met maatschappelijke partners zodat kinderen niet alleen onder de reguliere schooltijden welkom zijn, maar ook daarbuiten. Ook geloven wij in het leren in verbinding, waarbij lesinhouden van verschillende vakken elkaar versterken. Dit draagt bij aan de kennis van de wereld, de woordenschat en het tekstbegrip van onze kinderen. Komende jaren wordt thematisch leren, wat in de onderbouw reeds wordt uitgevoerd, verder uitgebouwd naar de andere groepen van de school.

## De toekomst

De toekomst biedt ons vele kansen. Door voort te zetten op een nieuwe locatie en de samengang van de scholen De Adamshof en Rotondaschool Ridderweide als basisschool Floriant, kunnen we onze missie en visie op goed onderwijs verder verstevigen en uitbouwen in de toekomst. Als school willen we niet alleen ruimte bieden aan de kinderen, maar ook een wijkfunctie vervullen. Daarnaast zien we in de huidige samenleving de vraag ontstaan bij ouders, om dagarrangementen te bieden binnen de schoolmuren. We hopen samen met u, de sterschool te worden die de wijk verdient: een veilige school, voorzien van uitstekend onderwijs en moderne onderwijsvoorzieningen, voor nu en voor in de toekomst.

### Toelichting bouwstenen Basisschool Floriant:

<b>Kanjertraining</b> 	Basisschool Floriant is een Kanjerschool. We geven les in sociale vaardigheden volgens de methode Kanjertraining. Deze methode wordt wekelijks in alle groepen ingeroosterd, maar wordt continu toegepast in de praktijk. Het beleid omtrent sociale veiligheid is conform de Kanjertraining, aangestuurd door een geschoolde Kanjercoördinator. Binnen onze school zijn alle leerkrachten Kanjertraining gecertificeerd.
<b>Structureel Coöperatief Leren</b> 	Dagelijks werken alle kinderen in de groepen met de methodiek Structureel Coöperatief Leren. Binnen deze methodiek leren de kinderen samen te werken en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen en elkaars leerproces. Ook de mondelinge taalvaardigheid wordt op deze wijze intensief aangeboden, in alle vakgebieden. Alle leerkrachten binnen onze school zijn opgeleid om de lessen op een coöperatieve manier aan te bieden.
<b>Samenwerking met ouders en partners in de wijk</b> 	Op onze school staat de samenwerking met ouders en partners centraal. Partners worden intern gehuisvest waar nodig. Ouders worden structureel betrokken bij het onderwijs van de kinderen in diverse geledingen. Wij zien ouders als partner in de ontwikkeling van de kinderen. Wederzijds begrip is hiervoor essentieel.
<b>Voor- en vroegschoolse educatie</b> 	Basisschool Floriant is een basisschool met een voor- en vroegschoolse educatief aanbod. Binnen dit aanbod wordt getracht (taal)onderwijsachterstanden te verkleinen, middels de methode Piramide en de inzet van tutores. De leerkrachten van de onderbouw zijn Piramide-gecertificeerd en er wordt intensief samengewerkt met de VVE-peuterspeelzalen.
<b>Taalplusaanbod</b> 	Taal is een speerpunt van onze school. In samenwerking met de gemeente wordt extra geïnvesteerd in het taalonderwijs binnen de groepen 4 en 5. Daarnaast heeft taalonderwijs een primaire rol in de curriculumkeuzes die gemaakt worden, aangestuurd door een gediplomeerde taalcoördinator.
<b>Variaklas</b> 	Binnen basisschool Floriant krijgen meerbegaafde leerlingen extra uitdagend aanbod, aansluitend bij de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen.
<b>Zelfverantwoordelijkheid</b> 	Wij geloven dat de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun leerproces, bijdraagt aan de opbrengsten en het leerrendement. Deze verantwoordelijkheid wordt structureel bevorderd middels datamuren, die in iedere groep worden toegepast. Zo worden kinderen gestimuleerd om eigen doelen en groepsdoelen te halen.



# 4 De organisatie

## De organisatie van onze school

Met ongeveer 200 leerlingen zijn we een middelgrote school, verdeeld over negen groepen. De voordelen van onze beperkte groepsgroottes ziet u terug in de zorg die we aan onze kinderen kunnen geven en de bekendheid en vertrouwdsheid van het gehele team met elke individuele leerling. Op onze scholen zitten kinderen van veel verschillende nationaliteiten en culturen. We spreken dan ook over een veelkleurige school. De invloeden vanuit de diverse culturen zien wij als een verrijking van onze school. Kinderen die bij ons naar school gaan, zijn een afspiegeling van de populatie uit onze wijken.

Basisschool Floriant is verdeeld in de onder- en bovenbouw, groepen 1 t/m 4 en groepen 5 t/m 8. De bouwen hebben ieder een eigen bouwcoördinator. Naast de gewone teamvergaderingen worden ook bouwvergaderingen gehouden, waarin allerlei zaken aan de orde komen die voor de desbetreffende bouwen belangrijk zijn. Door regelmatig met elkaar te overleggen en ideeën uit te wisselen kunnen eventuele problemen snel gesignaleerd worden. Het goed volgen van de ontwikkeling van de kinderen, zowel bij het op tijd signaleren en oplossen van eventuele leer- of gedragsproblemen, als het op tijd aanbieden van voldoende uitdaging en/of verrijking, is erg belangrijk. Wij streven er immers naar om onderwijs op maat te geven. Door gezamenlijk onderwijskundige en opvoedkundige zaken met elkaar te bespreken, komen wij als team sterk te staan.

Naast de leslokalen hebben wij in de school nog ruimtes die voor meerdere doeleinden geschikt zijn. De leerpleinen worden gebruikt voor gezamenlijke onderwijsactiviteiten. Tevens wordt de speelzaal van onze school intensief gebruikt bij (school)vieringen. Daarnaast zijn er enkele ruimtes die onder andere gebruikt worden door de intern begeleider, de logopedist en de leerkrachten voor extra ondersteuning. Er zijn extra ruimtes en voorzieningen, zodat ook de wijk gebruik kan maken van ons schoolgebouw.

Voor een uitwerking van praktische zaken verwijzen we u naar hoofdstuk 8 van deze schoolgids.

## Andere taken teamleden

Naast het lesgeven aan uw kinderen en het organiseren van activiteiten, denken de groepsleerkrachten actief mee met onderwijsinhoudelijke- en beleidsvraagstukken. Sommige groepsleerkrachten vervullen tevens grotere coördinerende taken zoals enkele hieronder beschreven.

## Teamleiders

Mariël Looyé (P&O), Paul de Keijzer (FFI) en Marianne Hobé (O&M) zijn onze teamleiders. Samen met de directeur vormen zij het managementteam van de school. Bij afwezigheid van de directeur, zijn de teamleiders het eerste aanspreekpunt.

## Interne begeleiding (IB)

Esther van Hummel en Erna Buyserd zijn onze intern begeleiders. Zij zijn op de hoogte van de zorgkinderen op onze school. Indien nodig voor een leerling, zorgen zij dat er extra ondersteuning plaatsvindt binnen of buiten de groep. Ook ondersteunen zij leerkrachten met het maken van handlingsplannen, welke de leerkracht vervolgens zelf in de groep uitvoert. Daarnaast verrichten zij eventueel onderzoek bij (zorg)kinderen om de begeleiding zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de mogelijkheden van het kind. De intern begeleiders onderhouden de contacten met externe hulpdiensten.

## Bouwcoördinatoren

De bouwen hebben een leerkracht die voor die bouw de vele activiteiten en onderwijsinhouden op school bespreekt en coördineert. De bouwcoördinatoren denken actief mee met het managementteam over onderwijskundige vraagstukken.

## Taalcoördinator

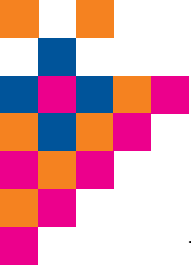
Binnen basisschool Floriant is Marianne Hobé opgeleid tot taalcoördinator en is sturend in het beleid en de kwaliteit van ons taalonderwijs. Wij vinden gedegen taalonderwijs voorwaardelijk voor de algehele ontwikkeling van een kind in de samenleving en cognitief, in dit vakgebied wordt intensief geïnvesteerd.

## Sociale vaardigheden / Kanjertraining

De afgelopen jaren hebben we SOVA (sociale vaardigheidstrainingen) bij ons op school gegeven aan kleine groepjes leerlingen. Inmiddels zijn alle leerkrachten gecertificeerd kanjertrainer of volgen een opleiding hiervoor. Esther van Hummel is orthopedagoog en heeft veel ervaring met het geven van sociale vaardigheidstraining en is de antipestcoördinator van onze school. Daarnaast is Hans van Tusenbroek Kanjercoördinator en hij draagt zorg voor de continue ondersteuning en begeleiding van leerlingen en leerkrachten omtrent de Kanjertraining.

## ICT-werkgroep

Een werkgroep, geleid door onze ICT-coördinator, heeft een leerlijn ICT ontwikkeld die onderdeel uitmaakt van het beleidsplan ICT. Zij zorgen ervoor dat de computers en laptops op een goede manier gebruikt worden en de juiste programma's geïnstalleerd zijn.



Tevens draagt deze werkgroep zorg voor het goed functioneren van de digitale schoolborden. Ook wordt de website bijgehouden en zorgt de werkgroep dat het systeem up-to-date wordt gehouden. Naast het zorgdragen voor werken de systemen en de uitvoer van de leerlijn ICT voor kinderen, denken zij na over de ICT-ontwikkelingen op school en maken zij facilitaire keuzes voor de toekomst.

#### Werkgroep BHV/ARBO

Arbo is gericht op verbetering van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen onze school, alsmede het terugdringen van het ziekteverzuim van het personeel. De coördinator van de werkgroep BHV/ARBO en de directeur coördineren deze taak. Tevens coördineren zij de bedrijfshulpverlening gericht op EHBO en het ontruimingsplan.

#### Begeleiding en inzet van stagiair(e)s

Het is een goede zaak dat de school studenten de gelegenheid geeft stage te lopen. Ook dit jaar zullen waarschijnlijk weer studenten van de Pabo en/of het ROC onze school bezoeken. De eindverantwoordelijkheid van de groep blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht liggen.

### Leeractiviteiten van de kinderen

#### Onze onderwijskundige doelen

Basisschool Floriant wil niet alleen een leerinstituut zijn. Wij willen ook een gemeenschap zijn, waar kinderen zich gewaardeerd en geborgen voelen, zichzelf mogen zijn en waar onderlinge verschillen geaccepteerd en gerespecteerd worden. We hanteren twee methodieken die vakoverstijgend worden ingezet en van hoge waarde zijn voor ons onderwijs. Deze methodieken – Kanjertraining en Structureel Coöperatief Leren – worden in iedere groep ingezet ten gunste van onderstaande pedagogische en onderwijskundige doelen. Voor een uitgebreide uitwerking van de leeractiviteiten en doelstellingen voor de toekomst, verwijzen we u naar het schoolplan 2015-2019. Deze is te raadplegen op de websites van onze scholen of in te zien bij de directie.

#### Kanjertraining

Om je sociaal competent te kunnen gedragen, heb je kennis, vaardigheden en een juiste houding nodig. We werken bij ons op school met de methode Kanjertraining, gericht op het verbeteren van de sociale competenties van onze leerlingen.

#### Structureel coöperatief leren

Goed samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor elkaar is een waardevol goed op onze scholen. Met behulp van de methodiek Structureel Coöperatief Leren, leren wij de kinderen vaardigheden aan waar ze nu en later profijt van hebben. Het Structureel Coöperatief Leren wordt ook wel samenwerkend leren genoemd. Het gaat hierbij om de samenwerking tussen sterkere en zwakkere leerlingen op diverse onderwijsgebieden. Deze samenwerking wordt gestimuleerd door werkvormen, waarbij kinderen als tweetal, team of groep samenwerken met verantwoordelijkheid voor hun eigen leerrendement en die van de klasgenoten.

#### Pedagogische doelen

- Wij proberen kinderen op een kritische wijze te leren kijken hoe mensen (leerkrachten, kinderen, ouders, buurt, jong-oud) met elkaar en de wereld omgaan. Daarbij vinden wij het belangrijk dat ze leren hun verantwoordelijkheid te dragen, door respect te hebben voor elkaar, voor hun omgeving en voor het materiaal waarmee ze werken.
- Naast het overdragen van kennis behoort het tot onze taak kinderen te leren dat ze deel uitmaken van een samenleving. In deze samenleving hebben zij een rol te vervullen.
- De school wil een gemeenschap zijn waar kinderen, ouders en leerkrachten open staan voor elkaar. Een gemeenschap die een zodanige sfeer uitstraalt, dat iedereen zich thuis voelt.

#### Onderwijskundige doelen

- Met ons onderwijs sluiten wij aan bij verschillen tussen kinderen. Het team past handelingsgericht- en opbrengstgericht werken toe.
- Wij bevorderen het samen leren en werken. Daarom stimuleren wij in hoge mate zelfstandigheid van kinderen. De leerkracht neemt tijd en ruimte om kinderen in hun verschillende niveaus een ononderbroken ontwikkelingsproces te laten doorlopen.
- Tijdens de basisschoolperiode werken team en kinderen aan het verzamelen van voldoende leerstof en competenties om met succes te kunnen deelnemen aan het vervolgonderwijs. Dit alles binnen het kader van hun aanleg, belangstelling en capaciteiten.
- De school schenkt extra aandacht aan taalonderwijs, inclusief een uitgebreid aanbod voor woordenschat voor de groepen 1 t/m 8 en begrijpend lezen.
- De inbedding van ICT in ons onderwijs zal de komende jaren een belangrijke plaats gaan innemen. Internet, het digitale schoolbord, computers en alle digitale onderwijsprogramma's zullen de kinderen steeds meer helpen bij het leren en de leerkrachten bij de uitoefening van hun vak. Naast ICT als ondersteunend middel, worden ICT-vaardigheden als leerdoelen verwerkt in het onderwijs. Hiermee worden de kinderen voorbereid op de digitale toekomst en digitale eisen die het voortgezet onderwijs aan hen stelt.
- Binnen ons onderwijs brengt de leerkracht deze vaardigheden over vanuit een Katholieke levensovertuiging.
- Er is structureel aandacht voor hedendaagse vaardigheden, die kinderen nodig hebben om goed te functioneren in de samenleving. Deze vaardigheden noemen we 21<sup>st</sup> century skills.
- Op onze scholen staat cultuureducatie vast op het rooster. Dit krijgt vorm middels Reizen in de Tijd, Muziek in de Klas en een beleidsplan en leerlijn cultuur die meerdere jaren beslaat. Cultuureducatie wordt mede vormgegeven door centrum voor de kunsten De Plantage.

Onze specifieke onderwijskundige doelen zijn beschreven in het schoolplan en het onderwijskundige jaarplan, beide documenten zijn bij de directie in te zien.

### Leerinhoud en activiteiten per leerjaar

Voor specifieke activiteiten en leerinhouden, aangeboden per leerjaar, verwijzen we u naar onze website:

[www.basisschoolfloriant.nl](http://www.basisschoolfloriant.nl) Hierop staat tevens de ondersteuning aan het jonge kind vermeld.

### Onderwijsmethoden

Basisschool Floriant		
	Methoden	Jaargroepen
V.V.E.	Piramide	1 + 2
Schrijven	Pennenstreken	2 t/m 7
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	3
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8
Begr./stud. Lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Taal/spelling	Taal op maat 2 Lijn 3	4 t/m 8
Rekenen	Pluspunt 3 Met sprongen vooruit	3 t/m 8 1 + 2
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	5 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	5 t/m 8
Natuuronderwijs	Natuniek	5 t/m 8
Verkeer	Klaar over	5 t/m 8
Engels	Take it easy	7 + 8
Muziek	Moet je doen	1 t/m 8
Godsdienst	Hemel & Aarde	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan Sportfriends	3 t/m 8
SoVa	Kanjertraining	1 t/m 8
Expressie	Moet je doen	1 t/m 8
Handvaardigheid	Moet je doen	1 t/m 8
Computervaardigheden	Eigen leerlijn	1 t/m 8



# 5 De zorg

## Instream van nieuwe kinderen

### Inschrijving van uw kind

Het kiezen van een passende basisschool voor uw kind is een belangrijke keuze. Dit is de plek waar uw kind de komende acht jaar door zal brengen, de plek waar de basis wordt gelegd voor zijn of haar verdere leven. Wij vinden het belangrijk dat, naast de kinderen, ook de ouders zich prettig en vertrouwd voelen. Om uw keuze te kunnen maken willen we u graag zo goed mogelijk vooraf informeren en de mogelijkheid bieden de sfeer te proeven. Wij hanteren het volgende stappenplan om u te begeleiden in de schoolkeuze.

#### Stap 1: Rondleiding en oriënterend gesprek

U heeft de keus gemaakt om bij ons op school een kijkje te nemen of informatie op te vragen. In dat geval kunt u contact opnemen met de directie van school. Tijdens een oriënterend gesprek zal de directeur u onder het genot van een kop koffie of thee uitleg geven over de school. Ook geven we u een rondleiding door het gebouw en de groepen, zodat u een indruk van de school krijgt.

#### Stap 2: Besluitvorming

De keus voor de basisschool van uw kind maakt u in alle rust en wanneer er vragen zijn, kunt u altijd contact opnemen met school. Ook een tweede rondleiding of gesprek hoort tot de mogelijkheden. De directeur zal contact met u onderhouden en als u de keus voor onze school maakt, geeft u dat aan. U wordt dan uitgenodigd voor een inschrijfgesprek.

#### Stap 3: Inschrijfgesprek

Tijdens dit gesprek zal het inschrijfformulier van de school ingevuld en ondertekend worden. De directeur zal toelichten wat er op het formulier vermeld staat en welke overeenkomst we met elkaar aangaan. Voor de inschrijving van uw kind hebben we het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind nodig; deze vindt u op de zorgpas of een identiteitsbewijs.

#### Stap 4: Wenochtenden

Voordat uw kind vier jaar wordt, mag hij of zij enkele dagen komen wennen in de kleutergroep. De kleuterleerkracht neemt ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt contact met u op om deze afspraak te maken.

Inschrijving van nieuwe leerlingen kan het gehele schooljaar plaatsvinden.

## Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen


Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerlingdossier aangelegd. Daarin worden de persoonlijke gegevens, toets- en rapportgegevens, leerlingbesprekingen en verslagen van speciale onderzoeken bewaard. Ook verslagen van gesprekken met ouders worden toegevoegd. De intern begeleider, leerkracht en de directeur hebben inzage in dit dossier. Ook kunt u, als ouder/verzorger, het dossier van uw kind inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met onze intern begeleiders, Erna Buyserd of Esther van Hummel. Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst door middel van methodegebonden toetsen. De uitslag hiervan wordt weergegeven op het rapport en besproken met ouders tijdens de 10-minutengesprekken. Op vaste tijdstippen worden methode onafhankelijke (CITO)-toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden in de computer opgeslagen, zodat de verrichtingen van ieder kind en de groep op langere termijn kunnen worden gevolgd. Dit systeem noemen we het LeerlingVolgSysteem.

### Schoolrapporten en verslagen

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport, bij de kinderen van groep 1 en 2 wordt dit aangevuld met werkjes. In november, februari en juli worden de ouders van de kinderen van groep 1 t/m 7 uitgenodigd voor een 10-minuten-gesprek. Het eerste gesprek is een welzijns-gesprek, waarbij het welbevinden en de persoonlijke ontwikkeling van het kind met u worden besproken. Voorafgaand aan het tweede gesprek ontvangt u het eerste rapport, welke leidend zal zijn tijdens het rapportgesprek in februari. Het derde gesprek is facultatief. U of de leerkracht kunt een gesprek op één van deze avonden aanvragen. De avonden zijn voorafgaand aan het schooljaar in de kalender vastgesteld. Wanneer u vragen heeft over uw kind, hoeft u natuurlijk niet te wachten tot het 10-minutengesprek. Als u een afspraak maakt, informeren de leerkrachten u graag na schooltijd. Voor de gesprekken in groep 8 verwijzen we u naar de paragraaf "De overgang naar het voortgezet onderwijs."

### De zorgstructuur

De intern begeleider op school geeft het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg vorm en coördineert de uitvoering daarvan. In de praktijk komt het erop neer, dat er een zorgstructuur zal worden opgezet, zoals die is weergegeven in het zorgplan. Sommige kinderen hebben meer aandacht en zorg nodig dan anderen. Dat is onder meer afhankelijk van aanleg en leergeschiktheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling, lichamelijke mogelijkheden en de sociaal-culturele achtergrond.



Het beleid van de school is erop gericht passende maatregelen te nemen, om een zo hoog mogelijke leeropbrengst te realiseren en een goede persoonlijke ontwikkeling van elk kind mogelijk te maken. Toch worden soms de grenzen van onze mogelijkheden bereikt en moeten we, in overleg met ouders, op zoek naar passende en haalbare oplossingen. Het zorgplan wordt jaarlijks geactualiseerd door de IB'ers en goedgekeurd door de MR en ligt ter inzage bij de directie. Het zorgplan wordt jaarlijks vastgesteld door de MR en ligt ter inzage bij de directie.

### Zelfstandig werken

De hulp aan kinderen vindt binnen de groep plaats. In de groepen is er een opbouw in het 'zelfstandig werken'. Dit gebeurt volgens een aantal vaste afspraken die voor de gehele school gelden. De groepsleerkracht heeft de mogelijkheid om tijdens het zelfstandig werken extra zorg te bieden. Wij vinden het belangrijk om de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten. Daarom werken we vanaf de kleuterbouw met dag- en weektaken. Hierop staan verplichte en vrije opdrachten/activiteiten aangegeven die het kind aan het einde van de dag en/of week af moet hebben. Op deze manier stimuleren we het zelfstandig maken van keuzes en het indelen van tijd bij de kinderen. Het maken van een planning is hier onderdeel van.

### De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Na het constateren van leerproblemen bij een leerling probeert de leerkracht door extra instructie of instructie op een andere wijze de problemen op te lossen. Tijdens een leerlingbespreking wordt het probleem voorgelegd en wordt er met de intern begeleider gezocht naar mogelijke oplossingen. Dit is ook het geval bij gedragsproblemen. De intern begeleider ziet erop toe dat de toetsen die horen bij het LeerlingVolgSysteem worden afgenomen en verwerkt. Zij bespreekt de voortgang met de leerkracht. Tevens zorgt zij voor het contact met externe instanties. De verdeling van de extra zorg op school wordt in overleg met het team door de intern begeleider geregeld. Bij ongewenst of onacceptabel gedrag volgen we de procedure zoals beschreven in het schoolveiligheidsplan. Deze ligt ter inzage bij de directie.

### Interne/externe begeleiding

We hebben veel kennis en expertise in huis om leerlingen zo goed mogelijk te helpen en begeleiden op verschillende gebieden. Toch kan het voorkomen dat de school een externe instantie in wil schakelen om bijvoorbeeld een extra onderzoek bij een leerling af te nemen. De aanmelding hiervoor gebeurt alleen met instemming van de ouders. De intern begeleider zorgt er voor dat de aanvraag bij de externe instantie terechtkomt. Als er onderzoek plaatsvindt, volgt naar aanleiding daarvan een schriftelijk verslag dat zowel door de ouders als de leerkracht wordt ontvangen. Dit verslag wordt bij het dossier van de leerling gevoegd.

### Variaklas

Op de Floriant hebben we een Variaklas. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, werken eens per week onder begeleiding aan allerlei uitdagende opdrachten, waar ze vervolgens ook in de klas aan verder werken. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden door de leerkracht met de desbetreffende ouders besproken. Vooralnog richten we ons op de leerlingen van groep 5 tot en met 8. Het is echter de bedoeling het programma in de toekomst uit te breiden naar de overige groepen en naar kinderen, die andere specifieke onderwijsbehoeften hebben.

### Taalplusaanbod (TPA)

Op onze school wordt voor kinderen, die aan diverse voorwaarden voldoen die vastgesteld zijn vanuit de gemeente, een Taalplusklas aangeboden. Voor deze klas worden kinderen benaderd waarvan wij, op basis van de toetsgegevens, verwachten dat zij worden belemmerd door taalvaardigheden en denken dat ze met intensief taalonderwijs aanzienlijke vooruitgang kunnen boeken. De Taalplusklas geeft kinderen een extra kans om een taalachterstand weg te werken. De nadruk ligt op het vergroten van de woordenschat en het vergroten van het taalbegrip. Er is daarbij zowel aandacht voor taalontwikkeling in het algemeen als voor de woorden die veel gebruikt worden bij schoolvakken als techniek, cultuur, wereldoriëntatie e.a. Het aanbod van het Taalplusaanbod zal zo veel mogelijk binnen de groepen plaatsvinden.

### Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 wordt waar nodig extra ondersteuning geboden middels Passend Onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur "zorgplicht". Dit wil zeggen dat schoolbesturen wettelijk verplicht zijn elke leerling passend onderwijs te bieden op de eigen school of op een andere school. Door gericht met elkaar samen te werken vullen besturen en scholen elkaar aan en versterken zij elkaars kwaliteiten. Hierdoor ontstaan meer en betere ondersteuningsmogelijkheden voor de leerling. Vanuit dit vertrekpunt hebben de schoolbesturen in zes Betuwse gemeenten de handen ineengeslagen. Gezamenlijk hebben zij Betuws Primair Passend Onderwijs (BePo) opgericht. Scholen doen al heel veel om leerlingen extra ondersteuning te bieden als ze dat nodig hebben. Er zijn en blijven kinderen die zodanige begeleiding nodig hebben, dat de school daar niet op eigen kracht in kan voorzien. De school kan dan een beroep doen op kwalitatief hoogwaardige ondersteuning door een "plusconsulent" vanuit het samenwerkingsverband. Uitgangspunt blijft dat kinderen zoveel mogelijk op een reguliere school met succes het basisonderwijs doorlopen, eventueel met extra ondersteuning. De inspanningen van scholen en schoolbesturen zijn erop gericht in een zo vroeg mogelijk stadium, hulp te geven aan de leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Dat lukt niet altijd en sommige kinderen zijn aangewezen op speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Op onze websites vindt u verdere informatie omtrent passend onderwijs.

## Sociale Veiligheid

Van groot belang is het dat kinderen vertrouwd en veilig naar school kunnen gaan. Dit geldt naast kinderen ook voor ouders, personeel en bezoekers van de school. Wanneer kinderen of andere betrokkenen van school zorg dragen voor een onveilige situatie, handelen we volgens het beleid "Sociale Veiligheid". Dit beleidsstuk ligt ter inzage bij de directie en kunt u vinden op de website van onze school. Naast de omgangsvormen staan hier tevens de afspraken in omtrent strafmaatregelen, schorsing en/of verwijdering van school wanneer men de sociale veiligheid bedreigt.

## Verwijzing naar speciale school voor basis-onderwijs

In het geval dat de zorg op de gewone basisschool niet meer toereikend is voor de optimale ontwikkeling van een kind, moet gekeken worden naar andere mogelijkheden van ondersteuning of wellicht een andere vorm van (speciaal) onderwijs. Hiertoe moet de BePo door de school worden ingeschakeld. BePo stelt vast of een leerling toelaatbaar is tot deze vormen van onderwijs en werkt daarom nauw samen met deze onderwijsinstellingen binnen en buiten de regio. Verdere informatie vindt u op de website: [www.swwbepo.nl](http://www.swwbepo.nl)

## De overgang naar voortgezet onderwijs

Vanuit ons leerlingvolgsysteem en de Entreetoets brengen we eind groep 7 de individuele mogelijkheden van ieder kind in kaart voor wat betreft de beheersing van de schoolse vakken. Vervolgens wordt hierop een analyse gemaakt en besproken met de intern begeleider en directie. Op deze analyse worden de onderwijsbehoeften en leerinhouden in groep 8 afgestemd.

### Groep 8

Na 8 jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Met behulp van ons LeerlingVolgSysteem, de Entreetoets en leerlingkenmerken zoals de werkhouding, de inzet en de zelfstandigheid wordt in groep 8 een advies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders van de leerlingen uit groep 8 uitgenodigd voor een voorlichtingsavond op school. In het najaar is er een informatieavond voor ouders op het RSG Lingecollege. De leerlingen krijgen ook een rooster uitgereikt waarin alle informatiedagen van het VO in Tiel en omstreken vermeld zijn. U kunt met uw kind de open dagen op de diverse scholen bezoeken. Op het gesprek in november wordt een voorlopig advies uitgebracht. In februari volgt het schooladvies-gesprek met de groepsleerkracht van uw kind. Na het schooladvies-gesprek beslist u als ouder bij welke school voor voortgezet onderwijs u uw kind aanmeldt. De ontvangende school beslist na ontvangst van dit rapport en eventueel overleg over de toelating. Op het moment dat de uitslag van de CITO-eindtoets bekend is, wordt deze schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Als de uitslag van de Cito-eindtoets hoger uitvalt dan het advies, is herziening van ons advies mogelijk.

## Externe instanties

### Zorgoverleg

In het zorgoverleg tussen de school, de GGD, BePo en Buurtzorg Jong wisselen we zo nodig informatie uit.

Uiteraard doen we dat met zorg en respect. Ook gebeurt dit altijd met de bedoeling het kind en gezin zo goed mogelijk te helpen.

### Educatieve diensten (Marant en BNT)

Een schooladvies- en begeleidingsdienst heeft tot taak het adviseren en begeleiden van leerkrachten. Ook testen en observeren ze leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Soms wordt ook aan andere instanties (Bureau Jeugdzorg, Karakter, Entrea, GGD etc.) advies gevraagd.

## Jeugdgezondheidszorg/GGD Gelderland-Zuid

### JGZ Spreekuur op school

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland Zuid de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten.

## Logopedische screening

Alle kinderen worden door de logopedist gezien als ze 5 jaar zijn. De ouders van de betreffende kleuters krijgen van te voren bericht. De logopedist beoordeelt de spraak, de taal, de stem, het monddrag en of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is.

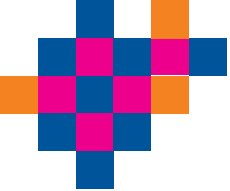
## Gezondheidsonderzoeken

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente kijkt of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Het kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden.

Voorafgaand aan het onderzoek bespreekt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. Ouders krijgen een brief met informatie, twee vragenlijsten om in te vullen en de folder 'Jeugdgezondheidszorg, onderzoeken op de basisschool'.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Ouders kunnen op eigen verzoek bij de screening aanwezig zijn, maar moeten hier dan zelf een afspraak voor maken via de planning, (0344) 69 87 45 (ma. t/m vr. van 09.00 tot 16.00 uur) of via [planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl).



De doktersassistente controleert alle 7-8 jarige kinderen op lengte en gewicht. Ook hiervan krijgen ouders bericht als hun kind aan de beurt is.

### Spreekuur op school

Als uit het onderzoek van de doktersassistente blijkt dat een kind extra aandacht nodig heeft, ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Het is ook mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur. Bijvoorbeeld als de ouder vragen heeft, twijfelt of het kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (088) 144 74 00 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur) of via [planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl). Het spreekuur vindt plaats op school.

### Vaccinaties

In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rode Hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is een van de kernpartners van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in Rivierenland. Ook bij een CJG kunt u terecht voor vragen rondom opvoeden en opgroeien. Zie voor meer informatie en het aanbod van het CJG in uw gemeente [www.cjgtiel.nl](http://www.cjgtiel.nl). Ouders, opvoeders en jongeren kunnen bij het Wijkteam Buurtzorg Jong hun vragen stellen.

### Wijkteam Buurtzorg Jong

De jeugd- en gezinswerkers helpen gezinnen met kinderen tot 23 jaar die risico lopen en/of problemen ervaren op meerdere levensstapen. Dit kan gerelateerd zijn aan de opvoeding, gedragsproblemen, financiën, huisvesting, netwerk en onderwijs.

Het Wijkteam Tiel West is gehuisvest in de Floriant. U kunt overdag binnen lopen of contact opnemen via het telefoonnummer (06) 136 631 61 of het mailadres [tiel1@bzjong.nl](mailto:tiel1@bzjong.nl). Op de website [www.cjgtiel.nl](http://www.cjgtiel.nl) kunt u meer informatie vinden.

### Veilig thuis

Op 1 juli 2013 is de Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Het doel van de Meldcode is het terugdringen van het aantal slachtoffers van kindermishandeling en huiselijk geweld.

De taak van de school in deze is, met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, het signaleren, documenteren en het bespreken van waargenomen signalen met de ouders (en daarna bij verantwoordelijke instanties). Het doel hierbij is het kind uit deze knellende situatie te halen. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

Alle SKOR-scholen hebben een protocol, dat de leerkracht handvatten geeft hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Leerkrachten brengen veel tijd met uw kind(eren) door, zij hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen daarom een belangrijke signaalfunctie vervullen. Scholen zijn daarom bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden.

Bij signalen die vermoeden naar een vorm van mishandeling of huiselijk geweld zal de eigen leerkracht óf een speciaal gecertificeerde collega dit bespreekbaar maken met de ouders van het kind en in overleg met hen wegen zoeken voor eventuele verdere hulp. Mochten de ouders deze hulp weigeren en/of het probleem ontkennen, dan is de aandachtsfunctionaris (AF) verplicht om een melding te doen bij Veilig Thuis. In dit alles staat het belang van uw kind bovenaan.

Op alle SKOR-scholen is een gecertificeerde aandachtsfunctionaris werkzaam; deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Esther van Hummel is de aandachtsfunctionaris van onze school.

### Zorgverlenende instanties

Als school hebben we contacten met verschillende zorgverlenende instanties, zoals logopedisten, fysiotherapeuten en sociale-vaardigheidstrainers. In het belang van het kind proberen leerkrachten of IB'ers regelmatig te overleggen en/of samen te werken met deze experts. In enkele gevallen en in overleg met de IB'er is het mogelijk dat de behandeling op school en/of onder schooltijd plaatsvindt.



# 6 De ouders

## Het belang van de betrokkenheid van ouders en ouderparticipatie

Met de hulp van ouders kunnen we samen zorgdragen voor succesvolle en gezellige activiteiten. Kortom, uw hulp is van harte welkom. Samen zijn we sterk en maken we een succes van de verschillende activiteiten, op welk vlak dan ook.

## Informatievoorziening naar ouders

Contacten tussen ouders en school zijn van wezenlijk belang voor uw kind. Dagelijks kunt u voor of na schooltijd, het liefst op afspraak, met de betreffende leerkracht over uw kind praten. De interne informatiestroom van school naar ouders geschiedt binnen onze huisstijl:

- Het 'Florikrantje' is het tweewekelijks verschijnende informatieblad, dat de ouders op de hoogte houdt van dagelijkse gebeurtenissen en waarin ook mededelingen worden vermeld.
- De 'Groepsinformatie' is een A4'tje met belangrijke informatie over de desbetreffende groep. Deze wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar uitgereikt.
- 'Kijk-es-na' is een herinneringsboekje voor groep 8 bij het verlaten van de school.

Op de website van de school vindt u uitgebreide informatie en kunt u diverse formulieren terugvinden.

Daarnaast is er tweemaal per jaar het schoolrapport betreffende de schoolse vorderingen van de kinderen. Het schoolplan, hetgeen wordt vastgesteld voor een periode van vier jaar, ligt op school ter inzage.

## Inloopmiddag

Vlak na de start van het schooljaar is er een inloopmiddag. Tijdens deze middag leidt uw kind u rond door de gehele school en klas. U kunt op informele wijze kennismaken met de groepsleerkracht van uw kind, ouders van klasgenootjes en ook de andere leerkrachten.

## Informatieavonden

In groep 3 wordt in het begin van het schooljaar een informatieavond gehouden over de leerstof, die in groep 3 wordt aangeboden. In groep 8 wordt een ouderinformatieavond over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.

## 10-minutenavonden

Tijdens de 10-minutenavonden krijgt u de gelegenheid om met de groepsleerkracht over uw kind te praten. We hebben drie keer per jaar een 10-minutenavond. Tijdens de eerste avond wordt er vooral gesproken over het welzijn van uw kind, de kinderen hebben dan nog geen rapport ontvangen. Het tweede gesprek gaat, naast het welzijn van uw kind, ook over de prestaties van uw kind. Deze worden beschreven in een rapport. Dit rapport krijgt uw kind enkele dagen van te voren mee naar huis, zodat u eventuele vragen op de ouderavond met de leerkracht kunt bespreken. Het derde gesprek is facultatief. Dit houdt in dat u en de leerkracht een gesprek aan kunnen vragen, indien u of de leerkracht dit nodig acht. Groep 8 heeft twee maal per jaar een 10-minutenavond en eenmaal per jaar een adviesgesprek.

## MR/GMR/OR

### Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een raad op onze school, bestaande uit ouders en leerkrachten, die door de overheid is ingesteld om de openheid, openbaarheid en het overleg binnen de school te bevorderen. De MR spreekt over het beleid van de school, het schoolplan, schooltijden, het vakantierooster, enz. De taken en bevoegdheden van de MR zijn weergegeven in een reglement. Dit beschrijft onder meer de zaken waarin het bestuur het advies ofwel de instemming van de MR behoeft. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar. Een lid kan maximaal eenmaal worden herkozen. Iedere ouder kan zich in principe beschikbaar stellen om zitting te nemen in deze raad. Over de verkiezing ontvangt u tijdig bericht. De notulen van de MR zijn altijd in te zien. Ook is het mogelijk een MR-vergadering bij te wonen.

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

### GMR SKOR

Alle basisscholen binnen SKOR hebben een MedezeggenschapsRaad (MR), welke zich richt op beleid op schoolniveau. Bovenschools functioneert de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) en deze richt zich op zaken die alle scholen aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen, zoals onderwijskundige doelstellingen, meerjarenplannen, financieel beleid, huisvesting, ICT en personeelsbeleid.

De GMR heeft ook initiatiefrecht en daarmee de mogelijkheid om zelf beleidspunten in te brengen bij het bevoegd gezag op SKOR niveau.

De GMR bestaat uit 10 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden. De GMR heeft als doelstelling zoveel mogelijk bij het ontstaan van beleid betrokken te zijn en niet pas als het is uitgewerkt. De GMR leden hebben daarom regelmatig contact met de bovenschoolse beleidsgroepen, waarin onder andere directeuren en stafleden beoogde doelen en beleid vormgeven. En de GMR heeft uiteraard nauw contact met de scholen zelf. Alle GMR-leden zijn contactpersoon voor één school binnen SKOR, zodat de inbreng van alle scholen geborgd is. De GMR leden houden feeling met wat speelt op 'hun' school door informatie op te halen. Daarnaast kan de MR van een school (gevraagd en ongevraagd) hun GMR contactpersoon benaderen over de diverse beleidsonderwerpen. Zo is de GMR altijd op de hoogte van de ideeën en uitdagingen op school niveau. Als uiteindelijk bepaald beleid is uitgewerkt tot besluitvormingswaardig niveau, dan wordt dit bij de GMR ingebracht ter instemming of advies (bij wet is vastgelegd wan-

neer wat van toepassing is). De GMR komt 6 maal per jaar bijeen, steeds enkele weken voor de MR vergaderingen op schoolniveau. Hierdoor kunnen GMR instemmingen en adviezen ook direct op schoolniveau gecommuniceerd en besproken worden. De GMR is een enthousiast team dat met passie werkt aan waar we als SKOR voor staan: passend onderwijs bieden voor ieder kind en zorgen dat we onszelf daarin steeds verbeteren. Omdat kinderen van school gaan, ouders daarom geen deel meer kunnen uitmaken van de GMR of omdat personeelsleden andere functies krijgen, zijn er ook momenten waarop de GMR nieuwe aanwas zoekt. Dit communiceren we dan ook binnen de gehele SKOR. Mocht u, als die kans zich voordoet, deel uit willen maken van dit team, schroom dan niet om u kandidaat te stellen. De GMR is bereikbaar via het e-mail adres [gmr@skor-scholen.nl](mailto:gmr@skor-scholen.nl).

### Ouderraad (OR)

De ouderraad is een door de ouders van de school gekozen groep ouders, die meedenkt over de opzet en meehelpt aan de uitvoering van de diverse festiviteiten en evenementen gedurende het schooljaar. Desgevraagd kan de ouderraad wensen van ouders in het overleg met het team en/of de directie naar voren brengen. In geval van een vacature in de ouderraad, wordt er middels kandidaatstelling in deze vacature voorzien. Eén maal per schooljaar legt de ouderraad aan geïnteresseerde ouders verantwoording af over de financiële bestedingen van het afgelopen schooljaar.

Verdere informatie: [www.basisschoolfloriant.nl](http://www.basisschoolfloriant.nl)

# 7 De ontwikkeling

## De kwaliteit van onze school

Het is van belang dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school optimaal is. Kwalitatief goed onderwijs kan alleen gegeven en gevolgd worden in een vertrouwde omgeving waar iedereen zich op zijn gemak voelt. Er is aandacht voor elk kind. Respect voor elkaar en het accepteren van individuele verschillen zijn onontbeerlijk voor een stimulerende onderwijsomgeving. Vanuit de Inspectie hebben wij het basisarrangement ontvangen. Dit houdt in dat we voldoen aan alle eisen vanuit de onderwijsinspectie.

In het schoolplan beschrijven wij ons onderwijsbeleid. Ook de plannen die we voor de komende jaren hebben om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen staan in dit schoolplan beschreven. Dit schoolplan ligt voor alle ouders ter inzage. U kunt hiervoor terecht bij de directie. Naast het vierjaarlijkse schoolplan wordt ieder jaar een onderwijskundig jaarplan opgesteld en geëvalueerd. Zowel het huidige jaarplan als de evaluatie van het voorgaande plan liggen bij directie ter inzage of zijn te raadplegen op de website: [www.basisschoolfloriant.nl](http://www.basisschoolfloriant.nl).

## Pijlers van ons onderwijs

Alle vakgebieden krijgen voldoende aandacht op Basisschool Floriant, conform de wet op primair onderwijs. In het bijzonder steken we extra aandacht en energie in onze pijlers van Basisschool Floriant. Vakgebieden waar wij trots op zijn, maar ook nodig achten voor de ontwikkeling van onze kinderen. Strategische doelstellingen van deze pijlers zijn opgenomen binnen het schoolplan en het onderwijskundig jaarplan en zijn te raadplegen op de website [www.basisschoolfloriant.nl](http://www.basisschoolfloriant.nl) en liggen bij de directie ter inzage. Onderstaande pijlers zijn fysiek zichtbaar wanneer u door de school loopt.

### Pijlers:

- Sociale vaardigheden
- Taalonderwijs
- Samen werken en samen leren

## Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

Belangrijke uitgangspunten voor ons onderwijskundig beleid voor de komende jaren zijn:

- Verdere uitvoering geven aan adaptief onderwijs. Dit houdt in dat er zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de verschillen tussen de leerlingen en dat er in iedere groep in meerdere niveaus wordt gewerkt.

Adaptief onderwijs impliceert dat kinderen zelfstandig moeten kunnen werken; dat er naast de basisstof nog voldoende verrijkingsstof is, die de leerling uitdaagt om enthousiast verder te gaan; dat er voldoende herhalingsstof is voor de minder goede leerling om zich de leerstof eigen te maken.

- Verdere invoering van het zelfstandig werken door het optimaliseren van het werken met dag- en weektaken en het werken door alle leerlingen met een zelfstandig-werkblokje.
- Borging van het structureel coöperatief leren in alle jaargroepen van de school.
- Het verder ontwikkelen van de kwaliteitszorg, op klassen- en schoolniveau. Hierbij werken we middels de PDCA-cyclus (plan-do-check-act).
- Het borgen van ons zorgplan.
- Verbeteren van de ICT. Informatie- en communicatietechnologie is niet meer weg te denken uit het onderwijs. We hebben flinke investeringen gedaan om ons computeronderwijs te optimaliseren. Alle hardware is vervangen door nieuwe computers en laptops, die in alle klassen kunnen worden ingezet. De komende schooljaren staan in het teken van het verder bevorderen van de ICT binnen de klas en de invoering van een herziene en verbeterde leerlijn ICT.
- Beleid en verder verdiepen met betrekking tot sociale vaardigheden en weerbaarheid van de kinderen middels de methode Kanjertraining.
- Het kiezen van een nieuwe methode voor zaakvakken.
- Het vernieuwen van de methode Lijn 3.
- Implementatie van een vernieuwd taalbeleidsplan.

## Scholing van medewerkers

Regelmatig volgen de medewerkers lang- en kortdurende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen, dan wel vertrouwd raken met nieuwe media. Een aantal keren per schooljaar houdt het team of de SKOR een studiedag. De data van de studiedagen staan vermeld in de schoolkalender. Naast de gezamenlijke studiedagen hebben de personeelsleden de ruimte om zichzelf individueel te scholen. Deze keuzes kunnen gemaakt worden op basis van interesse en/of vraag naar expertise vanuit de school. Zodoende ontstaat een lerende organisatie, up-to-date en voorzien we alle kinderen van modern onderwijs.

## De resultaten van het onderwijs

Basisschool Floriant gebruikt de Cito-eindtoets om de opbrengsten aan het eind van de schoolloopbaan van de kinderen vast te stellen. De leerlingen kunnen bij deze toets een score tussen de 501 en 550 behalen. Het opleidingsniveau van ouders bepaalt het schoolgewicht van school. Hieraan gekoppeld is de score van de Cito-eindtoets die een school moet behalen. Hieronder volgt de CITO-groepsscore van het afgelopen jaar.

Cito-eindscore RKBS De Adamshof		
Jaar	Gemiddelde schoolscore (correctie LG)	Landelijk gemiddelde (correctie LG)
2017	535,3	535,2

# 8

## Praktisch

### Schooltijden

Kinderen mogen vanaf 15 minuten voor schooltijd het schoolplein betreden. Wij vragen u dan ook vriendelijk doch zeer dringend, hieraan mee te werken. Vanaf die tijd wordt er ook door leerkrachten op het schoolplein toezicht gehouden.

Vanaf 8.15 uur staan ook de deuren van de school open. De leerkrachten zijn in hun klas of in de hal aanwezig, zodat ouders of leerlingen de mogelijkheid hebben om de leerkracht te spreken of om een afspraak te maken.

Om 8.25 uur gaat de 1<sup>e</sup> zoemer en gaan alle kinderen naar hun klas. Om 8.30 uur gaat de 2<sup>e</sup> zoemer en beginnen de lessen.

Ouders dragen de verantwoordelijkheid voor het op tijd op school zijn van hun kinderen.

Wij verzoeken ouders die hun kind van school ophalen om buiten of, bij slechte weersomstandigheden, in de hal bij de infobalie het zoemersignaal af te wachten, alvorens verder de school binnen te lopen. Dit voorkomt storing van groepen en verlies van concentratie bij leerlingen.

#### De schooltijden voor groep 1 t/m 8:

Dag	Tijden
maandag groep 1 t/m 8	08.30-14.15 uur
dinsdag groep 1 t/m 8	08.30-14.15 uur
woensdag groep 1 t/m 8	08.30-12.00 uur
donderdag groep 1 t/m 8	08.30-14.15 uur
vrijdag groep 1 t/m 8	08.30-14.15 uur

### Inschrijving van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen worden aangemeld en ingeschreven bij de directie, liefst na een van tevoren gemaakte telefonische afspraak. Voor het inschrijven van uw kind hebben wij een bewijs nodig met het burgerservicenummer van uw kind erop. Met de directies van de andere Tielse scholen zijn afspraken gemaakt ten aanzien van het aannamebeleid met betrekking tot leerlingen, die op een andere school staan ingeschreven. Voor meer informatie kunt u bellen of een afspraak maken met de directeur.

### Praktische zaken in alfabetische volgorde

#### Administratie

Om het leerlingenbestand 'up-to-date' te houden, vragen wij u nadrukkelijk om wijzigingen altijd schriftelijk aan school door te geven. Het is belangrijk dat wij beschikken over de juiste gegevens, bijvoorbeeld bij een noodgeval.

#### Acties

Er is ieder jaar een actie voor een goed doel, zoals de vastenactie. We worden bijna wekelijks gevraagd om aan allerlei acties mee te doen. Omdat we bovenstaande actie voldoende vinden, wordt alleen in zeer bijzondere gevallen van dit beleid afgeweken.

#### Avondvierdaagse

De ouderraad zorgt er jaarlijks voor dat de kinderen (en ouders) van onze school gezamenlijk kunnen deelnemen aan de avondvierdaagse. Gekleed in een t-shirt van school en voorzien van een hapje en een drankje wordt dagelijks de afstand van 5 kilometer volbracht.

#### Communicatie

Op Basisschool Floriant zijn een werkgroep communicatie en een klankbordgroep actief, waar naast personeelsleden ook ouders zitting in nemen. Binnen deze werkgroepen worden communicatielijnen kortgesloten en geëvalueerd. Op deze manier trachten wij intern en extern een heldere communicatie te realiseren. Jaarlijks wordt het communicatieplan bijgesteld, gericht op de nieuwe ontwikkelingen.

Maandelijks verschijnt op maandag het 'Florikrantje', een informatieblad waarin allerlei lopende zaken en bijzonderheden onder de aandacht van de ouders worden gebracht. U kunt het 'Florikrantje' ook digitaal ontvangen of op onze website lezen. De directeur informeert de ouders enkele malen per jaar over de ontwikkelingen van de school, bijvoorbeeld op onderwijskundig gebied.

Omdat we het belangrijk vinden dat we elkaar allemaal kunnen verstaan, is er de afspraak dat in en rond school alleen in het Nederlands gesproken wordt.

#### Communie

De voorbereiding op de Eerste Heilige Communie geschiedt door de parochie buiten schooltijd op de pastorie. Dit geldt voor de leerlingen van groep 4.

### Excursies

Afhankelijk van onderwerpen die in een groep aan de orde komen of de projecten waar we mee werken, kunnen de kinderen op excursie gaan. Excursies zijn leuke, informatieve, culturele uitstapjes buiten de school.

### Feesten en vieringen

Gedurende het jaar worden diverse feesten en vieringen gevierd. De katholieke feesten worden schoolbreed en uitgebreid gevierd. Uiteraard is er ook veel aandacht voor het Sinterklaasfeest met een groot onthaal, de verjaardag van onze meesters en juffen en de Koningsspelen. Soms worden er afwijkende schooltijden gehanteerd op speciale dagen. U wordt als ouders/verzorgers tijdig geïnformeerd over deze afwijkende tijden.

### Foto's

Tijdens veel activiteiten worden foto's gemaakt. De foto's worden op de website en soms op Facebook geplaatst. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directie. Bij de start van ieder schooljaar wordt ouders schriftelijk om toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's van hun kinderen op openbare media. Ouders mogen geen foto's van schoolactiviteiten plaatsen op sociale media. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het beleid Sociale Media.

### Fruitcorso

Ieder jaar legt de Floriant een mozaïek langs de gracht. In samenwerking met ouders, leerlingen en leerkrachten proberen we, van een door kinderen ontworpen tekening, een prachtig mozaïek te leggen. Ook zamelen we fruit in. De kinderen maken zogenaamde 'appelmantjes', die door de kinderen van groep 8 worden uitgedeeld aan de bewoners van het verzorgingstehuis 'Walstede'.

### Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven op school artikelen als kledingstukken e.d. achter, die bij navraag van niemand blijken te zijn. Af en toe kunt u deze bezichtigen in de gemeenschapsruimte van de Floriant. Het achtergebleven restant gaat naar een goed doel. Voor vragen over zoekgeraakte eigendommen kunt u altijd terecht bij school.

### Gymnastiek

De leerlingen van groep 1 en 2 gymmen in ondergoed, balletschoentjes of gym schoenen ZONDER veters in de speelzaal. De groepen 3 t/m 8 gaan naar de gymzaal. Om hygiënische en veiligheidsredenen zijn gymkleding en gym schoenen in de grote zaal verplicht. Het eerste halfjaar gaat groep 4 één keer per week zwemmen naast de reguliere gymlessen. Het gym- en zwemrooster wordt bekend gemaakt in het 'Florikrantje'.

### Huiswerk

Als uw kind te maken krijgt met huiswerk, gaan wij er van uit dat u uw kind hierbij helpt. Dit doet u het beste wanneer u toeziet op de methode van werken en wanneer u gunstige voorwaarden schept voor het kind. Hieronder vindt u een aantal zaken die het maken en leren van huiswerk kunnen stimuleren:

- De plaats: zoek een rustige plaats, niet naast een televisie die aanstaat bijvoorbeeld.
- De tijd: een kind kan beter vaak kort leren, dan één keer lang.
- De volgorde: wissel maak- en leerwerk af.
- Goede gezondheid: een goede nachtrust en gezonde voeding zijn belangrijk.
- De planning: probeer een vaste weekindeling te maken en houd hierbij rekening met hobby's.

### Hulpouders

Voor verschillende activiteiten hebben wij hulpouders nodig. Naast de luizenouders bent u welkom om ons te helpen bij de verschillende activiteiten. U kunt zich hiervoor opgeven bij de OR.

### Kamp en schoolreis

Elk jaar gaat groep 8 op kamp. De groepen 1/2 en de groepen 3 tot en met 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De bestemming van schoolreisjes wordt in overleg met de ouderraad bepaald. Voor beide activiteiten wordt een verplichte financiële bijdrage van de ouders gevraagd. Wij wijzen u erop dat alle kinderen van onze school verplicht zijn aan beide activiteiten deel te nemen en aanwezig te zijn.

### Kinderboekenweek en poëzieweek

Ieder jaar vinden de 'Kinderboekenweek' en de 'Poëzieweek' plaats. Afhankelijk van het thema vinden er in de school diverse activiteiten plaats. Daarnaast besteden we extra aandacht aan voorlezen en boekpromotie.

### Klachtenregeling

De klachtenregeling van de SKOR-scholen staat beschreven in de SKOR-gids, uitgegeven door de SKOR. De gids is te raadplegen op [www.skor-scholen.nl](http://www.skor-scholen.nl).

### Klassenouder

Op de Floriant maakt iedere groep gebruik van een klassenouder. Deze ouders worden persoonlijk benaderd door de groepsleerkracht. In het begin van het schooljaar wordt een bijeenkomst georganiseerd door de OR om de verschillende werkzaamheden van de klassenouders af te stemmen. De klassenouder helpt bij het vinden van hulpouders en activiteiten in de groep.

### Kleding

Werken met kinderen heeft te maken met onderwijs geven in de brede betekenis van het woord. Het heeft een duidelijk pedagogische invalshoek en daarom vinden we het van belang dat leerkrachten en kinderen elkaar in een aangename omgeving ontmoeten. Juist ook leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie.

Het heeft ook te maken met 'normen en waarden'. Op meerdere gebieden zult u de SKOR-scholen aan een bepaalde manier van 'omgaan met elkaar' herkennen.

Ook op het gebied van het dragen van kleding vinden we het van belang dat we iets uitstralen van een correcte ontmoeting met elkaar. Daar past geen kleding bij die aanstootgevend kan zijn naar anderen. We vragen de ouders om hiermee rekening te houden.

Uiteindelijk is het de directie van de school die een beslissing neemt, als een situatie zich voordoet die met het bovenstaande niet in overeenstemming is.

### Leerplicht en schoolverzuim

In de leerplichtwet staat dat ouder(s)/verzorger(s) er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. In welke gevallen u extra verlof kunt aanvragen vindt u op onze website en vindt u in dit hoofdstuk bij de term "verlofaanvraag".

### Mobiele telefoons

U zult begrijpen dat het als zeer storend wordt ervaren als tijdens de lessen de telefoon gaat of er een bericht gelezen wordt. Wij hebben er begrip voor dat de telefoon als communicatiemiddel tussen ouders en kinderen wel degelijk van belang kan zijn. Vandaar ook geen verbod op een gsm, maar:

- tijdens schooltijd staat de gsm uit;
- de telefoon kan ter bewaring worden ingeleverd bij de leerkracht;
- buiten schooltijd kan de telefoon gebruikt worden buiten het schoolplein.

Deze regels gelden ook voor mp3-spelers en dergelijke.

### Naschools programma

Sinds 2014 bestaat het naschools programma uit schaken, handvaardigheid en handwerken. Kinderen van de Floriant kunnen zich inschrijven voor deze activiteiten. Alle activiteiten worden aangeboden op de Floriant.

Ook kunnen de kinderen regelmatig deelnemen aan gratis naschoolse sportactiviteiten, aangeboden door Sportfriends.

### Ouderbijdrage

De ouderraad bekostigt de activiteiten uit de ouderbijdragen. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt tijdens de algemene ouderavond vastgesteld (tot een maximum van drie kinderen per gezin te betalen). Als een kind later op school komt, betaalt men een omgerekende bijdrage per maand voor het lopende schooljaar. De ouderbijdrage is weliswaar vrijwillig, maar wij kunnen zonder deze bijdrage bepaalde activiteiten niet organiseren. De school krijgt voor deze activiteiten geen geld van de overheid.

### Optredens voor ouders

Op de Floriant verzorgt iedere groep éénmaal per jaar een Open Podium met zang, dans, toneel en meer. De ouders en andere belangstellenden van deze leerlingen worden uitgenodigd om dit optreden bij te wonen.

### Pauzehap

Tegen de klok van 10.00 uur wordt aan de kinderen de gelegenheid gegeven meegebracht voedsel en drank als pauzehap (het is geen vervanging van het ontbijt!) te nuttigen. Daarnaast eten alle leerlingen een zelf meegebrachte lunch op school rond de klok van 12.00 uur. Basisschool Floriant adviseert een gezonde lunch, de verantwoordelijkheid voor deze lunch ligt echter bij ouders. Voor verdere informatie omtrent het pauzehappenbeleid verwijzen we u naar het beleidsstuk "Pauzehappenbeleid op Basisschool Floriant", in te zien bij de directie van school en/of de website [www.basisschoolfloriant.nl](http://www.basisschoolfloriant.nl).

### Schoolplein

Een kwartier na schooltijd worden de leerlingen geacht het schoolplein te hebben verlaten. Daarna, evenals 's avonds en in het weekend, is het schoolplein 'verboden gebied'.

### Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 4 gaan gedurende een halfjaar elke week een uur zwemmen. Het schoolzwemmen op zich is gratis, het busvervoer van school naar het zwembad en terug wordt de ouders in rekening gebracht. Mocht uw kind slagen voor een diploma, dan vraagt het zwembad een vergoeding.

### Schrijfgartikelen

De school voorziet de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 van benodigdheden als potlood, pen, gum, liniaal en kleurpotloden. Vanaf groep 5 moeten de leerlingen hiervoor zelf zorgen. U kunt in de 'Groepsinformatie' zien, wat uw kind nodig heeft.

### Snoepen en trakteren

Snoepen en het gebit zijn niet direct elkaars grootste vrienden. Wellicht toch iets om bij stil te staan als uw kind met de verjaardag wil trakteren in de klas. Trakteren gebeurt alleen in de eigen klas. Bij het rondgaan langs de diverse groepsleerkrachten is het niet de bedoeling dat ook nog vriendjes in andere groepen worden getrakteerd. Het is attent bij het voorbereiden van het trakteren rekening te houden met eetgewoontes en allergieën (informatie bij de groepsleerkracht). Wij verzoeken u met klem het trakteren niet te overdrijven. Gezonde traktaties worden aangemoedigd.

### Sociale media

Voor afspraken rondom sociale media (o.a. Facebook, Twitter, WhatsApp) verwijzen we u naar het protocol Sociale Media, zoals is vastgesteld door de SKOR. U kunt dit protocol vinden op onze schoolwebsites en op [www.skor-scholen.nl](http://www.skor-scholen.nl)

### Sportdag

Jaarlijks organiseren wij een sportdag. Met de hulp van ouders zijn we in staat deze sportieve dag te organiseren. De datum kunt u vinden in de schoolkalender.

### Sporttoernooien

Wij doen met school elk jaar mee aan verschillende sporttoernooien. De kinderen worden hiervoor getraind door leerkrachten. U krijgt via het Florikrantje bericht wanneer de toernooien worden gehouden. Wij vinden het fijn als u de kinderen komt aanmoedigen.

### Spreekuur

Wij hanteren geen vaste spreekuren, maar proberen altijd bereikbaar te zijn voor onze ouders. Omdat leerkrachten, naast het lesgeven ook nog andere taken hebben, zijn zij niet altijd en onmiddellijk beschikbaar. Maakt u daarom liever een afspraak met degene die u wenst te spreken. Loopt u gerust naar binnen, als u iets wilt bespreken of een afspraak wilt maken.

### Studiedagen

Elk jaar zijn er voor het hele team of voor enkele groepen studiedagen of studiemiddagen gepland. De kinderen van de betreffende groepen zijn dan vrij. Deze studiedagen kunt u terugvinden op de kalender of in het Florikrantje.

### Verlofaanvraag

Voor het aanvragen van verlof zijn formulieren op school aanwezig. U kunt dit formulier ook vinden op onze website onder het kopje contact. De regels voor het aanvragen van verlof staan vermeld in het SKOR-boekje. Het aanvragen van verlof onder schooltijd is verplicht. Voor een (korte) afspraak bij tandarts, huisarts of logopedie is geen verlof-aanvraag vereist. Hiervoor levert u een meldingsbriefje in, zodat de school op de hoogte is van de afwezigheid van uw kind. Dit meldingsbriefje vindt u ook op onze websites en bij de receptie van de Floriant.

### Verkeersproef

In groep 7 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Het theoretische gedeelte meestal in de maand april, daarna volgt het praktische gedeelte. Als beide onderdelen goed worden afgesloten, ontvangen de kinderen een diploma.

### Vormsel

Elk jaar komt de bisschop of een plaatsvervanger naar Tiel om aan de leerlingen van groep 8, die dat willen, het vormsel toe te dienen. De voorbereiding hierop geschiedt door de parochie buiten schooltijd op de pastorie.

### Website

Als u de activiteiten van de groep van uw kind wilt volgen, neem dan regelmatig een kijkje op de website van de school [www.basisschoolfloriant.nl](http://www.basisschoolfloriant.nl).

Hier vindt u ook foto's van activiteiten die u kunt downloaden. Naast groepsgebonden informatie vindt u op de website alle informatie over de school.

### IJsvrij/tropenrooster

In geval van langdurige kou of hitte kan de school besluiten andere schooltijden te hanteren. In dat geval worden deze schooltijden gecommuniceerd naar alle ouders. Wanneer de aangepaste tijden voor u niet haalbaar zijn, zorgen wij op school voor passende opvang.

### Ziekmelding

U wordt verzocht de school voor schooltijd te bellen, als uw kind niet op school kan komen i.v.m. ziekte. Zijn er andere redenen waardoor uw kind niet op school kan komen, dan kunt u met behulp van een formulier een schriftelijk verzoek indienen voor het verkrijgen van verlof. Dit formulier is op school of via onze website verkrijgbaar.





